

Destek Yönetim Sistemi

PAZARA GİRİŞ BELGESİ DESTEĞİ BAŞVURU KILAVUZU



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa

İş Akışları

DUYURULAR

Tümü

BİLDİRİMLER

Tümü

- İhracat Destekleri ▶ Yeni Başvuru (İhracat)
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶ Başvuru Listem (İhracat)
- TURQUALITY - İhracat ▶ Destek Ödeme Listem (İhracat)
- TURQUALITY - Hizmet ▶ Özet Başvuru Listem (İhracat)
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Destek başvurusunun, Belge/Sertifika/Test Raporu düzenlenme tarihinden itibaren **6 aylık süre içerisinde** yapılması gerekmektedir.

İŞ AKIŞLARI

Tümü

TALIMATLAR

Tümü



Gelen (0)



Bekleyen (0)



Tamamlanan (13)



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa Yeni Başvuru (İhracat) ✖

Ara

➤ Tarım Destekleri

➤ Yurt Dışı Fuar Destekleri

➤ Yurt İçi Fuar Destekleri

➤ **Pazara Giriş Belgesi Destekleri**

Belge/Sertifika Kapsama Alınma Başvurusu

Belge/Sertifika Destek Ödeme Başvurusu(İlk Alım)

Belge/Sertifika Destek Ödeme Başvurusu(Belge Yenileme)

Tarım Analizi Destek Ödeme Başvurusu

Test/Analiz Destek Ödeme Başvurusu

➤ Tasarım Destekleri

➤ E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri

➤ Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Rapor Satın Alma Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu

DTŞŞ Kapsama Alınma Başvurusu

→ Belge/Sertifikanın ilk defa alındığı durumlarda;

→ Daha önceden alınmış bir belge/sertifikanın yenilendiği durumlarda;

→ Test Raporu için başvurulması durumunda;

→ Devam Et



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Ihracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa

İş Akışları

Belge/Sertifika Destek Ödeme Başvurusu(İlk Alım)

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: Bildirim Tarihi: Destek Kodu: Aşama: Aşama Detayı:

Künye Bilgileri

- Başvuru Bilgileri
- İhracat Projeksiyonu
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakları

Pazara Giriş Belgesi
Destek Başvurusu 5
aşamada
tamamlanmaktadır.

Kimlik Bilgileri

Unvan :
Tipi :
Vergi Kimlik No :
Vergi Dairesi :
İBGS :
IBAN No (TL) :
Personel Sayısı :
Kuruluş Tarihi :

İletişim Bilgileri

Telefon :
Faks :
Kep Adresi :
E-Posta :
Web Adresi :
Ülke :
Şehir :
İlçe :
Posta Kodu :
Adres :

Künye Bilgileri aşamasında öncelikle değişen bilgi olup olmadığı kontrol edilir. Değişen bilgi olması durumunda EK-B formunun KEP üzerinden imza sirküleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Daha sonra aşağı inilerek NACE kodunun seçilmesi yeterlidir.

Faaliyet Gösterdiği Sektörler

No	Nace Grup	NACE Kodu	Nace Açıklaması
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Harıçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

Belge/Sertifika Destek Ödeme Başvurusu(İlk Alım)

8			
9			
10			

Toplam 10 kayıt

Excel'e Aktar

Mersiste Kayıtlı Temsilci Listesi

No	Adı	Soyadı	TCKN	Sicil No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Görevi	Kişi Tipi	Uyruğu	Tescil Durumu	Sınırsız mı?	Temsil Türü
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.												

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

DYS Yetkilendirilmiş Kullanıcı Listesi

No	Adı	Soyadı	TC Kimlik Numarası	Görev	E Posta	Yetkilendiren Kişi	Başlangıç
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

1 - 7 listeleniyor. Toplam: 7

Sayfa 1 / 1

Sistemde tanımlı **Faaliyet Gösterilen Sektörler** arasından «Ekle» butonuna basılarak başvuruya ilgili olan **NACE kodu** seçilir.

Başvuruyla İlişkilendirilen NACE Bilgisi

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

+ Ekle

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Harıçta İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa 21.PGB.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı

Belge/Sertifika
(İlk Alım)

Destek Türü: Pazara Giriş Belgeleri Alt Destek Türü: Belge / Sertifika Başvuru Türü: Destek Ödeme Barkod No: ---- Başvuru Tarihi: --/--/---- Bildirim Tarihi: --/--/---- Destek Kodu: 21.PGB.TASLAK Aşama: Başvuru Aşama Detayı: Taslak

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Belge Bilgileri

Belge : Seçiniz

Belgen Düzenlenme Tarihi :

Geçerlilik Başlangıç Tarihi :

Geçerlilik Bitiş Tarihi :

Akreditasyon Kuruluşu :

Belgeyi Düzenleyen Kuruluş :

Analiz Bilgileri

Analizin Türü : Seçiniz...

Açıklama :

Analiz Yapılan Ülkeler

Ülke

+ Ekle x Sil

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Geri

Kaydet ve İlerle

"Başvuru Bilgileri" ekranında öncelikle "Belge" başlığında yer alan arama butonundan "**Belge Seçimi**" yapılır. Ardından teşvik başvurusunda bulunulacak belgeye yönelik bilgiler doldurulur, "Kaydet ve İlerle" butonuna tıklanarak İhracat Projeksiyonu ekranına geçilir.

Not: Desteğe konu belgenin herhangi bir belgelendirme kuruluşundan daha önce almadığınızı beyan eden, kaşe ve imzalı yazıyı da sisteme yüklenmeyi unutmayınız.



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Harıçta İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa 21.PGB.TASLAK

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Belge DYS Üzerinden Alınmadı

Belge DYS Üzerinden Alındı

Belge/Sertifika
(Belge Yenileme)

Belge Bilgileri

Belge : Seçiniz

Belgen Düzenlenme Tarihi :

Geçerlilik Başlangıç Tarihi :

Geçerlilik Bitiş Tarihi :

Akreditasyon Kuruluşu :

Belgeyi Düzenleyen Kuruluş :

Tescil No :

Belge yenileme başvurularında, bir önceki belgenin daha önce DYS üzerinden yapılmış destek başvurusu yoksa «Belge DYS Üzerinden Alınmadı» seçeneği seçilir.

Tescil No kısmında arama butonuna basılıp yenileme başvurusunda sunulacak Gümrük İhracat Beyannamesi numarası eksiksiz olarak yazılmalıdır, daha sonra sorgulanarak sisteme eklenir.
(Tescil No Örnek: 20340300EX00000)

Beyanname Sorgulama

Tescil Numarası ile Beyanname Sorgulama

Tescil No :

Beyanname Detayları

Tescil No	Gümrük	Teslim Şekli
Beyan Sahibi VKN	Gideceği Ülke	Ödeme Şekli
Gönderici VKN	Çıkış Ülkesi	Fatura Dövizi
Gönderici Firma	Ticaret Ülkesi	Fatura Tutarı
Alıcı VKN	Kapatma Tarihi	Kalem Sayısı
Alıcı Firma	Tescil Tarihi	Rejim Kodu

Beyanname Kalemleri

Kalem Sayısı	Tescil No	GTIP No	Eşya Tanımı (31. Hane)	Menşei (Ülke)	İmalatçı VKN	Rejim Bilgisi	Satışa Elbas Birim	Mahrece lade	Fatura Tutarı	Fatura Dövizi Cinsi	Satışa Elbas Miktar (Adet)	Net Ağırlık	Brüt Ağırlık	Kıymet (USD)	Özellik	Ödeme Şekli	Ödeme Tutarı (USD)	Ödeme Dövizi Cinsi	Ödeme Tutarı (TL)	Kapatma Tarihi	Açıklama (44. Hane)
--------------	-----------	---------	------------------------	---------------	--------------	---------------	--------------------	--------------	---------------	---------------------	----------------------------	-------------	--------------	--------------	---------	-------------	--------------------	--------------------	-------------------	----------------	---------------------

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Excel'e Aktar



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Ihracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa 21.PGB.TASLAK

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Belge DYS Üzerinden Alınmadı

Belge DYS Üzerinden Alındı

Belge/Sertifika
(Belge Yenileme)

Onaylanmış Belge/Sertifika Başvuruları

No			Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Dönüş Tarihi
1	<input type="checkbox"/>	i	Pazara Giriş Belgeleri	----	----					
2	<input type="checkbox"/>	i	Pazara Giriş Belgeleri	----	----					

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Seç

Belgeyi Düzenleyen
Kuruluş :

Tescil No :

Analiz Bilgileri

Analizin Türü :

Seçiniz...

Açıklama :

Analiz Yapılan Ülkeler

Ülke

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Bir önceki belgenin daha önce DYS üzerinden yapılmış destek başvurusu varsa «Belge DYS Üzerinden Alındı» seçeneği seçilerek ilgili başvuruyla ilişkilendirilir.

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Harıçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa 21.PGB.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı

Test/Analiz Raporu

Destek Türü: Pazara Giriş Belgeleri Alt Destek Türü: Test / Analiz Başvuru Türü: Destek Ödeme Barkod No: --- Başvuru Tarihi: --/--/--- Bildirim Tarihi: --/--/--- Destek Kodu: 21.PGB.TASLAK Aşama: Başvuru Aşama Detayı: Taslak

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

İcmal Tablosu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Belge Bilgileri

Belge : Seçiniz
Belgen Düzenlenme Tarihi :
Geçerlilik Başlangıç Tarihi :
Geçerlilik Bitiş Tarihi :
Akreditasyon Kuruluşu :
Belgeyi Düzenleyen Kuruluş :
Analiz Bilgileri
Analizin Türü :
Açıklama :

Test/Analiz Raporları
Test/Analiz Raporu

Test/Analiz Raporu başvurularında belge türü kısmında en aşağı inilerek, Test/Analiz Raporu seçilip rapora ilişkin bilgiler eksiksiz ve hatasız bir şekilde doldurulur.

Analiz Yapılan Ülkeler

Ülke

+ Ekle x Sil

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Harıçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa

21.PGB.TASLAK

Test/Analiz Raporu başvurularında İcmal Tablosu aşaması bulunmaktadır. Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için İcmal Tablosu sunulabilir. İcmal Bilgileri, İcmal Listesi kısmından satır satır eklenebileceği gibi, sadece evraklar bölümüne belge olarak eklenip «Kümülatif İcmal Bilgileri» kısmı doldurularak da girilebilir.

- Künye Bilgileri
- Başvuru Bilgileri
- İcmal Tablosu**
- İhracat Projeksiyonu
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakları

İcmal Listesi (İcmal bilgileri satır satır eklenebilir veya Başvuru Evrakları bölümünde ek olarak yüklenebilir)

No	Test Talep Eden Firma Unvanı	Test Tarihi	Test/Analiz Raporu No	Fatura No	Fatura Tarihi	Ödeme Belgesi Tarihi	Test Tutarı	Para Birimi	Test Tutarı/USD	Test Tutarı/TL	Kur	Test İçeriği
----	------------------------------	-------------	-----------------------	-----------	---------------	----------------------	-------------	-------------	-----------------	----------------	-----	--------------

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Kümülatif İcmal Bilgileri

Raporu Düzenleyen Kuruluş:

Akreditasyon Kuruluşu:

Test Yapan Firma:

Düzenleme Tarihi:

Satır Sayısı:

Toplam Tutar(TL):

Toplam Tutar(Dolar):

+ Ekle

Guncelle

Sil

İcmal Bilgileri

Test Talep Eden Firma Unvanı:

Test Tarihi:

Rapor No:

Fatura No:

Fatura Tarihi:

Ödeme Belgesi Tarihi:

Test Tutarı: Seçiniz...

Test Tutarı/USD:

Test Tutarı/TL:

Kur:

Test İçeriği:

Kaydet Vazgeç

İcmal Tablosu

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa 21.PGB.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Pazara Giriş Belgeleri Alt Destek Türü: Belge / Sertifika Başvuru Türü: Destek Ödeme Barkod No: --- Başvuru Tarihi: --/--/--- Bildirim Tarihi: --/--/--- Destek Kodu: 21.PGB.TASLAK Aşama: Başvuru Aşama Detayı: Taslak

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Bu destek sonrasında önümüzdeki 3 yıl hedeflenen ihracat değerlerini (USD) ülkelere göre belirtiniz.

No	Hedef Ülke	2022	2023	2024
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.				

Excel'e Aktar

Geri Kaydet ve İlerle

İhracat Projeksiyonu aşamasında 3 yıllık hedeflenen ihracat değerleri girilir.



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Harıçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa 21.PGB.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Harcama Bilgileri aşamasında «Ekle» butonuna basılarak tüm bilgiler eksiksiz ve hatasız bir şekilde girilip ilgili belgeler yüklenir

Başvuru Tarihi: --/--/-- Bildirim Tarihi: --/--/-- Destek Kodu: 21.PGB.TASLAK Aşama: Başvuru Aşama Detayı: Taslak

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Harcama Kalemleri Listesi

No	Harcama Kodu	Gider Açıklaması	Belge Tarihi	Tutar	KDV	Toplam Tutar	Para Birimi	Ödeme Belgesi Tarihi	Ödeme Belgesi Tutarı	Para Birimi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
----	--------------	------------------	--------------	-------	-----	--------------	-------------	----------------------	----------------------	-------------	------------	-------------	---------------------

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

+ Ekle

Sil

Harcama Bilgileri ekranında, belge türü "fatura" , 2. Satırdaki belge türüne ise "E-Fatura/E-Arşiv Fatura" seçilerek faturaların .xml formatının her biri ayrı olacak şekilde ve her birinin ayrı satırlarla eklenmesi gerekmektedir.

Harcama Bilgileri

Harcama Belgesi (Fatura / Sözleşme)		Hizmet Sağlayan Kişi/Kuruluş (Fatura / Sözleşme)	
Belge Türü : Seçiniz...	Unvan/Ad-Soyad : [Seçiniz...]	Unvan/Ad-Soyad : [Seçiniz...]	
Belge No/Tarihi : [Seçiniz...]	VKN/TCKN : [Seçiniz...]	VKN/TCKN : [Seçiniz...]	
Tutar /KDV : 0,00 / 0,00	Ülke/Şehir : [Seçiniz...]	Ülke/Şehir : [Seçiniz...]	
Belge Tutarı / PB : 0,00 / Seçiniz...	Kuruluşun Yeri : Türkiye	Kuruluşun Yeri : Türkiye	
Belge Açıklaması : [Seçiniz...]	Telefon : [Seçiniz...]	Telefon : [Seçiniz...]	
Belge Yükleme : Dosya Seç Dosya seçilmedi	E-Posta : [Seçiniz...]	E-Posta : [Seçiniz...]	
	Web Adresi : [Seçiniz...]	Web Adresi : [Seçiniz...]	

Harcama Belgesi Gider Kalemleri

No	Harcama Kodu	Gider Türü	Gider Türü Açıklama	Ülke	Şehir	Fatura Kalemleri Tutarı
----	--------------	------------	---------------------	------	-------	-------------------------

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Excel'e Aktar

Yukarıdaki Harcama Belgesi Kapsamında Yapılan Ödemeler (Dekont, Maltbuz vb)

No	Ödeme Belgesi Tarihi	Ödeme Belgesi Tutarı	Ödeme Belgesi Para Birimi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
----	----------------------	----------------------	---------------------------	------------	-------------	---------------------

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Kayıdet Vazgeç

Harcama Bilgileri ekranında, ödeme belgelerinin her biri ayrı bir pdf dosyası olacak şekilde ve her birinin ayrı satırlarla eklenmesi gerekmektedir. Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi; hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi girilmelidir. (Not: Dekont, ilgili banka şube ve yetkilisi tarafından kaşe/imza yapılmalıdır)



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa 21.PGB.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Pazara Giriş Belgeleri Alt Destek Türü: Belge / Sertifika Başvuru Türü: Destek Ödeme Barkod No: --- Başvuru Tarihi: --/--/--- Bildirim Tarihi: --/--/--- Destek Kodu: 21.PGB.TASLAK Aşama: Başvuru Aşama Detayı: Taslak

- Künye Bilgileri
- Başvuru Bilgileri
- İhracat Projeksiyonu
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakları**

Başvuru Evrak Listesi

	Evrak Türü	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Zorunluluk Durumu	Kurum Onayı Gerekli	Yüklenme	Yükleyen Kurum	Yükleyen Kişi	Yükleyen Birim	Onay Bilgisi	Onay Tarihi	Onaylayan Kişi	Onay Açıklaması
	Borç Durum Ya...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	Zorunlu	Hayır		--	---	---		--/--/---	---	---
	{SGK} Borç Du...	--/--/---	--/--/---	--/--/---	---	Zorunlu	Hayır		--	---	---		--/--/---	---	---

Toplam 2 kayıt

Excel'e Aktar

*Bu alanda gösterilen evraklar, **zorunluluk durumuna** göre başvuruya eklenmesi gereken evraklardır. Başvurunuzda yüklemek için sol tarafındaki "Yükle" simgesini kullanabilirsiniz. Bunların dışında ilave evrak yüklemek için sağ üst köşedeki "Evrak Yükle" butonunu kullanabilirsiniz.

[Geri](#) [Listeye Dön](#) [Onaya Gönder](#)

[Kapat](#) [Formu Yazdır](#)

Başvuru Evrakları aşamasında Mevzuat kapsamında talep edilen belgeler yüklenir.

Gerekli Belgeler Listesi



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa

Başvuru Listem (İhracat)

SORGULAMA

Listele

Destek Türü :	<input type="text"/>	Unvan :	<input type="text"/>	Ön Onay Tarihi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alt Destek Türü :	<input type="text"/>	Vergi No :	<input type="text"/>	Bildirim Tarihi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Destek Kodu :	<input type="text"/>	Başvuru Tarihi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Barkod Numarası :	<input type="text"/>	Dönüş Tarihi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

- Yeni Başvuru (İhracat)
- Başvuru Listem (İhracat)
- Destek Ödeme Listem (İhracat)
- Özet Başvuru Listem (İhracat)

								Aşama	Aşama Detayı	Ödeme Tarihi	Bildirim Tar
10	:										
11	:										
12	:										
13	:										
14	:										
15	:										
16	:										
17	:										
18	:										
19	:										

Başvurunun durumu, Başvuru Listem bölümünde «Listele» butonuna basılarak «Aşama» ve «Aşama Detayı» sütunlarından takip edilebilir.

Ana Sayfa İş Akışları

İŞ AKIŞLARI

Gelen (1) Bekleyen (0) Tamamlanan (0)

Birlik tarafından incelenen başvuru, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için firmaya geri gönderilir. DYS üzerinden eksiklik bildirimini yapıldığında ayrıca e-posta bildirim yapılmadığından sistem **periyodik olarak kontrol edilmelidir**. Eksiklikler ilk bildirim tarihinden itibaren **3 ay içerisinde** tamamlanıp geri gönderilmelidir.

Geri gelen başvuru ana sayfada «Gelen» kutusuna girilerek görülebilir.

Ana Sayfa İş Akışları

Gelen (1) Bekleyen (0) Gönderilen (0) Tümü

No	Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Başvuru Sahibi
1	12/02/2021			Destek Ödeme			27/01/2021	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Satırın başında bulunan Detay Görüntüle butonuyla ya da başvurunun üzerinde çift tıklanarak başvurunun içine girilir.

Ana Sayfa İş Akışları

Başvuru Listem (İhracat) 21.

Gönder

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: 27/01/2021

Yazılan eksiklik yazısı “Yazışmalar ya da Son Yazı” kısmında görülebilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra başvurunun «**Gönder**» butonuyla Birlik ekranına gönderilmesi **unutulmamalıdır!**

Sol menüdeki “**İhracat Destekleri-> Başvuru Listem**” bölümünden başvurunun içine girildiği takdirde «Gönder» butonu görünmemektedir. Bu nedenle «İş Akışları» kısmından başvurunun içine girilmelidir.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

- Internet Explorer üzerinden yapılan girişlerde sistem sağlıklı çalışmamaktadır. Chrome tarayıcısının kullanılması tavsiye edilmektedir.
- Onaya gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuru yaparken sistemin sizi atması durumunda işleminize kaldığınız yerden devam edebilmek için «Başvuru Listem» bölümünden başvuru taslaklarınıza erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.
- Başvuru evrakları arasında yer alan **Kapasite Raporu, İmza Sirküleri** gibi evraklar «Künyeden Dosya Seç» yoluyla eklenmeli «Bilgisayardan Dosya Seç» yoluyla eklenmemelidir. Künye evrakları arasında bulunmuyorsa veya güncellenmesi gerekiyorsa, DYS kaydını yapan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine dilekçe ekinde KEP üzerinden (aibgs@hs01.kep.tr) gönderilerek künye evrakları arasına ekletilmesi gerekmektedir. Kayıt işlemleri ile ilgili sorularınızı dys@akib.org.tr adresine iletebilirsiniz.

Gerekli Belgeler Listesinde belirtilen belgelere ek olarak;

- Destek başvurusunda ibraz edilecek olan hizmet sözleşmesi, fatura ve dekont gibi dokümanları yüklemeyen önce 12.09.2018 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “**Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 sayılı Karar’da Değişiklik Yapılmasına Dair Karar’ın** ilgili maddeleri mutlaka dikkate alınmalıdır.

- “**Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 sayılı Karar’da Değişiklik Yapılmasına Dair Karara’** ilişkin T.C. Ticaret Bakanlığı’nın 23.05.2019- 4466453 ile 15.10.2019-48515625 tarih ve sayılı yazıları çerçevesinde (*ilgili duyurular bölümünde yazının detaylarına ulaşabilirsiniz*) yukarıda açıklanan usullerine aykırı bir şekilde, (yabancı menşeli olsalar da) Türkiye’de yerleşik belgelendirme kuruluşlarıyla yapılan belgelendirme giderlerine ilişkin işlemlerde; sözleşme, fatura veya ödeme belgelerinin döviz endeksli veya döviz cinsinden düzenlendiğinin tespit edilmesi halinde söz konusu **destek başvuruları değerlendirmeye alınamayacaktır.**
 - Ticaret Bakanlığında alınan bir talimatta özetle sözleşme, teklif formu gibi yazılı kâğıtların damga vergisine tabi olduğunun ve belli parayı ihtiva eden mukavelenameler için uygulanacak oranın (sözleşme bedeli üzerinden) binde 9.48 olduğu dile getirilmiş ve İhracata Yönelik Devlet Yardımları kapsamında DFİF’ten yapılan destek ödemelerine ilişkin olarak Genel Sekreterliğimize ibraz edilen sözleşmelerin damga vergisi sorgulamalarının yapılması gerektiği hususu bildirilmiştir. Bu çerçevede sisteme yüklenen sözleşmeye ilişkin **damga vergisi ödeme** belgelerinin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (Sözleşme yurt dışında düzenlenmiş olsa dahi damga vergisine tabidir.)
 - **Belge/sertifika inceleme ücreti** olan 30 TL’nin AKİB hesabına yatırılması, dekonta Pazara Giriş Belge Desteği Başvuru Ücreti yazılması ve dekontun sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (Akdeniz İhracatçı Birlikleri, Vakıfbank Mersin Şubesi, TR53 0001 5001 5800 7285 4389 04).
 - Başvuru yapılırken hata alınması durumunda destekyonetimsistemi@ticaret.gov.tr adresine bildirilebilir.
 - Diğer sorularınız için devletyardimlari2@akib.org.tr
-